

Затверджено  
Директор департаменту освіти  
Житомирської міської ради  
В.В. Арендарчук



Затверджено  
Директор ЖЗДО № 49  
Л.В. Юрченко  
Схвалено  
Педагогічною радою ЖЗДО № 49  
№ 25303977  
Протокол від 24.02.2020 р. № 38



**Стратегія розвитку**  
**Житомирського**  
**закладу дошкільної освіти №49**  
**на 2021-2025 роки**

# План стратегічного розвитку спрямований на

## **виконання:**

- Конституції України;
- Законів України:  
"Про освіту"; "Про дошкільну освіту"; "Про охорону дитинства";
- Концепції розвитку дошкільної освіти в Україні;
- Національної Програми "Освіта України XXI століття";
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Конвенції про права дитини;

## **реалізацію:**

- Базового компоненту дошкільної освіти;
- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі.

## **створення:**

- належних умов для розвитку доступної та якісної системи дошкільної освіти;
- умов рівного доступу до дошкільної освіти;
- гуманних відносин в закладі дошкільної ;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих дітей;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази.

## **забезпечення:**

- стабільного функціонування закладу;
- розвитку мережі закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти.

## Загальні відомості про заклад

**Назва закладу:** Житомирський заклад дошкільної освіти № 49

**Тип закладу :** Загального розвитку.

**В закладі працюють 11 груп :** 9 груп для дітей дошкільного віку,

2 групи для дітей раннього віку.

1 група дошкільна, 1 група раннього віку з 12 годинним перебуванням дітей,

8 груп дошкільних, 1 група раннього віку з 10,5 годинним перебуванням дітей.

**Проектна потужність :** 220 дітей; списковий склад на 2020 рік –

351 дитина.

**Мова навчання:** українська.

Задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Заклад дошкільної освіти укомплектовано кадрами, згідно штатного розпису, у кількості - 66 працівників, з них: - 30 педагогів, у тому числі: завідувач, вихователь – методист, 1 практичний психолог, 1- соціальний педагог, 1 інструктор з фізкультури; 2 музичних керівника, 1 – керівник гуртка, 22 вихователя; 36 - обслуговуючого персоналу, з них: 1,5 ст. старшої сестри медичної, 1 сестра медична з дієтичного харчування.

**Освітній рівень педагогічних працівників на кінець 2020 року :**

Із 30 педагогів – 23 педагоги мають повну вищу освіту (77%), 4- базову вищу освіту (13%), 3 - неповну вищу освіту (10%).

**Розподіл педагогів за кваліфікаційними категоріями:**

| <b>Кваліфікаційні категорії</b>       | <b>2020</b> |
|---------------------------------------|-------------|
| звання «вихователь-методист»          | <b>5</b>    |
| звання «старший вихователь»           | <b>1</b>    |
| вища кваліфікаційна категорія         | <b>4</b>    |
| перша кваліфікаційна категорія        | <b>6</b>    |
| друга кваліфікаційна категорія        | <b>5</b>    |
| кваліфікаційна категорія «спеціаліст» | <b>8</b>    |
| Без категорії «бакалавр»              | <b>7</b>    |

За віковими критеріями педагогічний колектив на сьогоднішній день складає:

- 34% - педагоги до 35 років
- 46% - педагоги від 35 до 50 років
- 13% - спеціалісти від 50 до 60 років.
- 7% - 60 і старше.

Згідно ст.23 Закону України «Про освіту» заклад забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя шляхом безпечного утримання дітей. Ця робота ведеться в таких напрямках:

- створення безпечних умов для перебування дітей в закладі дошкільної освіти;
- робота з колективом по ОП, ПБ, БЖД;
- освітня робота з дітьми з питань ОБЖД;
- робота з батьками.

В закладі організовано додаткові платні послуги: працюють гуртки: «Англійська малюкам», «Хореографія», «Чарівний пензлик».

***Пріоритетними напрямками освітньої роботи ми обрали:***

фізкультурно-оздоровчу роботу, інтелектуально-пізнавальний, соціально-моральний, мовленнєвий, художньо-естетичний розвиток дошкільника.

В нашому закладі освітній процес ведеться за кількома програмами. Це дозволяє повніше врахувати інтереси, бажання, потреби, нахили вихованців, потенційні можливості педагогів, запити батьків задля своєчасного цілісного розвитку особистості дошкільника.

Вибір освітніх програм здійснюється на основі Базового компоненту дошкільної освіти (нової редакції), який передбачає всебічний розвиток дітей, набуття ними життєвого соціального досвіду, оволодіння життєвими компетентностями.

**В закладі працюють за Програмами:**

«Українське дошкілля» - 4 групи

«Впевнений старт» - 4 групи

«STREAM –освіта або Стежинки у Всесвіт» -2 групи

«Безмежний світ гри з Лего» -1 група,

В роботі гуртків як додаткових освітніх послуг використовуються Програми

Т. Шкваріної «Англійська малюкам», «Хореографія» А.Шевчук, а також

робота гуртка «Чарівний пензлик» здійснюється за авторською програмою

Пропастіної І.М.

## 2. Мета та основні завдання діяльності закладу

Відповідно до Концепції розвитку дошкільної освіти в Україні, основних положень Конвенції ООН про права дитини, Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, Цілей сталого розвитку до 2030 року, Європейської рамки якості дошкільної освіти та догляду за дітьми, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», інших нормативних актів у частині забезпечення прав дітей дошкільного віку та в узгодженні з Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» наш заклад дошкільної освіти визначив мету та основні завдання роботи на 2021-2025 роки.

**Мета :** Забезпечення права дитини раннього віку (від двох до трьох років) та дошкільного віку (від трьох до шести-семи років) на якісне навчання, виховання та розвиток закладом дошкільної освіти (спільно з сім'єю), що створює можливості для працевзайнятості батьків та розвитку сталого суспільства в цілому.

### **Основні завдання діяльності закладу:**

- Забезпечення права дитини на збереження своєї індивідуальності, на навчання через гру, дослідницьку та проектну діяльність;
- Створення умов для здобуття дітьми п'ятирічного віку обов'язкової дошкільної освіти, забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти;
- Збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей шляхом забезпечення якісного харчування, фізкультурно-оздоровчої роботи, здійснення відповідного супроводу медичних працівників, психолога та соціального педагога ;
- Створення умов для всебічного розвитку особистості дитини, вироблення умінь та навичок, необхідних для подальшого навчання, формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності;
- Забезпечення модернізації змісту і форм безперервного професійного розвитку педагогічних працівників шляхом інтерактивних методів навчання;
- Зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу з метою забезпечення умов для впровадження інноваційних технологій, сучасних наукових досягнень, кращих здобутків педагогічної практики;
- Урізноманітнення форм співпраці з батьками.

### **3. Основні напрямки розвитку закладу на 2021-2025 роки**

- забезпечення безумовного виконання норм та правил безпеки учасників освітнього процесу, дотримання санітарно-гігієнічного законодавства в умовах закладу дошкільної освіти та формування основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- створення змінного навчально-ігрового середовища на ігрових та спортивних майданчиках, його модернізація, оновлення та осучаснення у відповідності до Примірного переліку;
- упорядкування, урізноманітнення та доповнення предметно-ігрового освітнього середовища інклюзивних та спеціальних груп для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами у відповідності до діючого Переліку спеціальних засобів, затвердженого МОН України;
- активна співпраця із закладами загальної середньої освіти з метою забезпечення наступності навчання та виховання дітей за вимогами Нової української школи;
- забезпечення успішного функціонування системи контролю за якістю та безпекою харчування дітей в закладах дошкільної освіти( НАССР);
- удосконалення форм та методів освітньої діяльності, у тому числі корекційно-відновлювальної роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби, шляхом активізації використання інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання із застосуванням мультимедійних систем, леґо-конструкторів, сучасної сенсорної дидактики, розвиваючих ігор тощо;
- урізноманітнення інтерактивних форм роботи з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, створення умов та сприяння заохоченню творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- співпраця з родинами вихованців, залучення їх до активної участі в освітньому процесі;
- забезпечення постійного інформування населення міста щодо позитивного досвіду освітньо-виховного процесу у закладах дошкільної освіти з метою формування їх позитивного іміджу.

#### 4. Організаційні заходи щодо розвитку мережі груп закладу

| №  | Напрямки роботи  | Термін     | Відповідальні   | Шляхи реалізації   | Очікувані результати   |
|----|--|------------|---|--|--|
| 1. | Забезпечення рівного доступу дітей до закладу дошкільної освіти (у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, дітей із родин, які належать до національних меншин та корінних народів України, дітей з соціально вразливих груп) . | 2021       | Директор, вихователь-методист, практичний психолог, соціальний педагог. | Створення умов для застосування у дошкільному навчальному закладі нових форм здобуття дошкільної освіти; | Створення соціально сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти. |
| 2. | Забезпечити наповнюваність груп згідно нормативів та відповідного матеріально-технічного забезпечення приміщень усім необхідним для перебування дітей у закладі (в групах раннього віку – 15 дітей, в групах дошкільного віку – 20 дітей). | До 2025 р. | Директор, вихователь-методист.  |  | Оптимізація структури закладу освіти до реальних потреб громади.     |
| 3. | Створення груп короткотривалого перебування дитини у закладі в денний та вечірній час (на оплатній основі)   | 2022       | Директор, вихователь-методист, вихователі.                              | Реалізація освітніх потреб дітей, які з різних причин не можуть відвідувати здо повний день              | Наближення системи освіти до європейських вимірів і стандартів.      |
| 4. | Запровадити в закладі інклюзивну освіту.   | До 2025р.  | Директор  | Нормативно-правові.  |  |
| 5. | Створення у закладі інформаційно-консультативного центру для батьків дітей охоплених соціально-педагогічним патронатом   | 2022       | Директор, вихователь-методист, практичний психолог, соціальний педагог  | Відкритий доступ до навчальних ресурсів закладу;   |  |

## 5. Створення умов для безпеки життєдіяльності, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей

**Мета:** залучення дітей до здорового способу життя в безпечних умовах закладу дошкільної освіти та сім'ї, формування мотиваційної установки на здоровий і активний спосіб життя педагогів і дітей.

| №  | Напрямки діяльності  | Термін         | Відповідальні  | Очікувані результати  |
|----|--|----------------|--|---|
| 1. | Провести оновлення і виконання персоналом закладу комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.   | 2021р.         | Директор ,<br>служба з охорони праці                             | Якісне виконання вимог з охорони праці  |
| 2. | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі для перебування та здійснення освітньої діяльності всіх учасників освітнього процесу.             | 2021           | Директор,<br>завідувач господарства,<br>медичний персонал        | Дотримання вимог Санітарного регламенту та охорони праці в закладі.             |
| 3. | Забезпечити вчасне проходження курсової перепідготовки медичного персоналу, членів служби з охорони праці, відповідальних за пожежну безпеку тощо.         | згідно графіку | Директор ,<br>вихователь-методист                                | Володіння знаннями та необхідною інформацією щодо безпеки життєдіяльності в ЗДО |
| 4. | Впроваджувати в практику роботи нові нетрадиційні методи, альтернативні технології, освітні програми щодо формування здорового способу життя дошкільників. | 2021-2025      | Директор ,<br>вихователь-методист,<br>інструктор з фізкультури   | Підвищення якісних показників здоров'я дітей дошкільного віку;                  |
| 5. | Проведення модернізації та осучаснення бази по фізкультурно-оздоровчій роботі з вихованцями на спортивному майданчику (облаштування гладіаторської сітки)  | 2023           | Директор,<br>інструктор з фізкультури,<br>завідувач господарства | Покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку                |
| 6. | Провести переобладнання спортивної зали, придбати степ платформи та фітболи для степ аеробіки та фітбол гімнастики   | 2021-2023      | Директор,<br>інструктор з фізкультури,<br>завідувач господарства | Досягнення оптимального рівня сформованості в                                   |



|     |   |                      |  |   |
|-----|---|----------------------|--|---|
| 7.  | Організувати проведення з педагогами соціально-педагогічних, психологічних та валеологічних майстер-класів та тренінгів з метою удосконалення здоров'язберігаючого середовища в ДНЗ та в родинях вихованців   | з 2021р.<br>постійно | Вихователь-методист,<br>соціальний педагог,<br>практичний психолог   | дітей, батьків та педагогів позитивної мотивації на здоровий спосіб життя;  |
| 8.  | Проведення санітарно - просвітницької та профілактичної роботи з персоналом, батьками та дітьми, а також заходи з попередження травматизму.   | постійно             | Сестра медична старша, сестра медична з дієтичного харчування дітей. |   |
| 9.  | Забезпечити групи необхідним обладнанням для дотримання рухового режиму на протязі дня  | 2021                 | Завідувач господарства, інструктор з фізкультури, вихователі         | Поповнення фізкультурного обладнання як в групових кімнатах так і на ігрових майданчиках.                           |
| 10. | Створювати спеціалізовані фізкультурні групи для дітей з ослабленим здоров'ям.  | за потребою          | Сестра медична старша, інструктор з фізкультури                      |   |
| 11. | Проведення заходів щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу, будь-яких форм насильства.  | Постійно             | Вихователь-методист,<br>практичний психолог,<br>соціальний педагог.  | Вільний від будь-яких проявів дискримінації освітній простір.   |
| 12. | Пошук та впровадження у педагогічний процес новітніх методик профілактики дитячих захворювань, здоров'язберезувальних та здоров'яформувальних технологій, соціально-оздоровчих проєктів, фізкультурно-оздоровчих заходів; залучення до фізкультури та спорту вихователів, удосконалення їхньої фізичної підготовки. | Постійно             | Вихователь-методист,<br>вихователі,<br>інструктор з фізкультури.     | Сформоване свідоме ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності. |
| 13. | Забезпечення раціонального  |                      |  | Виконання грошових та   |

|     |  |                             |  |  |
|-----|--|-----------------------------|--|--|
| 14. | <p>харчування (згідно вимог системи НАССР)</p> <p>Максимальне забезпечення потреб ЗДО у висококваліфікованих спеціалістах (медичних сестрах, інструкторах з фізичної культури тощо).</p> | <p>Постійно</p> <p>2021</p> | <p>Сестра медична з дієтичного харчування дітей, комірник.</p> <p>Директор</p> | <p>натуральних норм харчування дітей.</p> <p>100% забезпечення висококваліфікованими спеціалістами</p> |
|-----|--|-----------------------------|--|--|

## 6. Безпечне та розвивальне освітнє середовища

**Мета:** - створити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, таким щодозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі.

| №  | Напрямки діяльності   | Термін           | Відповідальні  | Шляхи реалізації                           |
|----|---|------------------|--|--|
| 1. | Вивчення першочергових проблемних питань та джерел фінансування для їх реалізації.                        | Щороку до 01.01. | Директор, завідувач господарства, головний бухгалтер, вихователь-методист. | Бюджетні кошти та позабюджетні надходження |
| 2. | Створити банк даних для подальшого планування роботи по модернізації навчально-матеріальної бази закладу. | січень 2021р.    | Директор, завідувач господарства, вихователь-методист.                     |  |
| 3. | Раціональна комплектація та розподіл простору на осередки (локації), з постійною зміною локацій.          | 2021-2025 р.     | Вихователь-методист, вихователі.   |  |
| 4. | Придбання легких для пересування і безпечних для дітей модульних меблів.                                  | 2021-2025р.      | Директор, завідувач господарства, вихователь-методист.                     |  |
| 5. | Удосконалення умов в ЗДО для забезпечення сталого розвитку.   | постійно         | Директор, завідувач господарства, вихователь-методист.                     |  |
| 6. | Поповнення груп іграшками, посібниками, обладнанням у відповідності до віку дітей та Примірного переліку. | щороку           | Директор, вихователь-методист.   |  |
| 7. | Облаштувати на кожному ігровому майданчику тіньові навіси.  | до 2025р.        | Директор, завідувач господарства.  |  |
| 8. | Облаштувати розвивальне середовище на ігрових майданчиках груп.   | до 2025р.        | Директор, завідувач господарства, вихователь-методист.                     |  |
| 9. | Продовжити оснащення закладу  | щороку           | Директор,  |  |

|     |   |          |   |  |
|-----|---|----------|---|--|
|     | сучасним комп'ютерним обладнанням   |          | завідувач господарства.                                       |  |
| 10. | Продовжити співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром, реабілітаційним центром для дітей з ООП. | постійно | Вихователь-методист, практичний психолог, соціальний педагог. |  |
| 11. | Створення в закладі логопункту.   | 20205р.  | Директор  |  |

## 7. Педагогічні кадри ЗДО.

*На період до 2025 року адміністрація ЗДО№49 ставить перед собою наступні завдання:*

- Здійснити оптимізацію кадрового забезпечення навчального закладу: Забезпечити умотивованими та компетентними педагогічними працівниками.
- Сприяти безперервному професійному зростанню педагогічних працівників, в тому числі здійснювати сертифікацію педагогів ЗДО.
- Провести оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників шляхом застосування в підвищенні кваліфікації інформаційно – комунікативних технологій, створення власних освітніх ресурсів. Орієнтувати педагогів на реалізацію спільних телекомунікаційних проектів, телеконференцій, Вебінарів, Веб-квестів, дистанційного навчання.
- Розвивати партнерство в освітній діяльності, а також професійній взаємодії з батьками.
- Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи.

**Заходи щодо забезпечення закладу  
умотивованими та компетентними педагогічними працівниками.**

| <b>№ п\п</b> | <b>Напрямки діяльності</b>   | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні</b>            | <b>Шляхи реалізації</b>   |
|--------------|--|-------------------------|---------------------------------|---|
| 1            | Моніторинг якості професійної діяльності педагогів ЗДО (введення діагностичних карт, тестування)                             | постійно                | Директор, вихователь - методист | <b>Спостереження, Вивчення досвіду,</b>   |
| 2            | Відповідно до освітніх потреб ЗДО забезпечувати проходження курсів підвищення кваліфікації. Самоосвіта педагогів.            | 2021-2025               | Директор, вихователь - методист | Організація співпраці з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації |
| 3            | Сприяти забезпеченню дошкільного закладу кадрами з фаховою освітою.  | 2021-2025               | Директор                        |   |
| 4            | Проводити атестацію педагогів, як форму виявлення рівня кваліфікації, що спонукають до професійного вдосконалення.           | 2021-2025               | Директор, вихователь-методист   | Сприяти добровільній сертифікації педагогів   |
| 5            | Спонукати педагогів до отримання повної вищої освіти.  | 2021-2025               | Директор                        |   |
| 6            | Підготовка педагогічних кадрів до використання в освітньому процесі засобів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. | 2021-2025               | Директор, вихователь-методист   | Залучати фахівців до проведення семінарських занять для оволодіння новими ІК технологіями                     |
| 7.           | Створити та постійно поповнювати електронний банк матеріалів передового педагогічного досвіду педагогів закладу та міста.    | 2021-2025               | Директор, вихователь-методист   |   |

### Здійснення курсової перепідготовки

| <b>Рік</b> | <b>Кількість педагогів, які підлягають курсовій перепідготовці</b> |
|------------|--|
| 2021 рік   | 6 педагогів  |
| 2022 рік   | 4 педагогів  |
| 2023 рік   | 10 педагогів   |
| 2024 рік   | 6 педагогів  |
| 2025 рік   | 4 педагогів  |

### Проведення атестації педагогічних працівників

| <b>Рік</b> | <b>Кількість педагогів, які будуть атестуватися</b> |
|------------|---|
| 2021 рік   | 4 педагогів   |
| 2022 рік   | 6 педагогів   |
| 2023 рік   | 4 педагогів   |
| 2024 рік   | 10 педагогів  |
| 2025 рік   | 6 педагогів   |

#### **Очікувані результати:**

- позитивні зміни у якісному складі педагогічних кадрів;
- готовність педагога до інноваційних перетворень у професійній діяльності;
- удосконалення знань про інноваційні методики та технології;
- 100% оволодіння педагогами технологіями ІКТ, використання Інтернет ресурсів в професійній діяльності;
- достатня мотивація праці;
- кожен член педагогічного колективу матиме можливість для максимального самовираження, самореалізації;
- відсутність яскравих проявів професійного вигорання.

## 8. Організація та зміст освітнього процесу.

*Організація освітнього процесу* у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту" і спрямована на реалізацію основних завдань закладу.

*Зміст освітнього процесу* в закладі дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і реалізується відповідно до програм розвитку, навчання, виховання дітей державних, парціальних та авторських, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

| № п/п | Напрямки діяльності   | Термін виконання | Відповідальні                                   | Шляхи реалізації               |
|-------|---|------------------|---|--------------------------------|
| 1     | Впровадження в роботу програми «Впевнений старт» для дітей середнього та молодшого дошкільного віку   | 2021-2022        | Директор, вихователь-методист, вихователі       | Залучення позабюджетних коштів |
| 2.    | Впровадження наступних комп'ютерних технологій: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Створення інтерактивних дидактичних ігор у програмі Microsoft Power Point ;</li><li>▪ Створення мультимедійних презентацій: крок за кроком;</li><li>▪ Платформа Zoom;</li><li>▪ GoogleClassroom;</li><li>▪ Skype ;</li><li>▪ YouTube ;</li><li>▪ Платформа Teams.</li></ul> | 2021-2025        | Директор, вихователь-методист, педагоги закладу | Не потребує                    |
| 3.    | Облаштування STREAM-лабораторії в групах, які працюють за цією програмою  | 2022             | Директор, вихователь-методист, вихователі       | Залучення позабюджетних коштів |
| 4.    | Встановлення плазмових панелей або інтерактивних дошок в групах   | 2021- 2025       | Директор, завідувач господарства                | Бюджетні та позабюджетні кошти |
| 5.    | Залучення до роботи за програмою «Безмежний   | 2021-2025        | Директор, вихователь-                           | Бюджетні та позабюджетні       |

|    |  |           |  |                                |
|----|--|-----------|--|--------------------------------|
|    | світ гри з LEGO» інші групи  |           | методист,<br>вихователі                                | кошти                          |
| 6. | Створення гуртка «Мудрі шахи»  | 2022      | Директор,<br>вихователь-методист                       | Залучення позабюджетних коштів |
| 7. | Впровадження в роботу парціальної програми «Музично-оздоровчі мандрівки для дітей п'ятого року життя». | 2021-2022 | Директор,<br>вихователь-методист,<br>музичні керівники | Не потребує                    |
| 8. | Придбання набору дзвонів для музичного кабінету  | 2021      | Директор,<br>музичні керівники                         | Залучення позабюджетних коштів |
| 9. | Придбання стендової наочності по НУШ   | 2021      | Директор,<br>вихователь-методист                       | Бюджетні та позабюджетні кошти |



## Шляхи реалізації модернізації освітнього процесу.

| №   | Напрямки діяльності  | Термін виконання     | Відповідальні                 | Очікувані результати  |
|---|--|----------------------|-------------------------------|---|
| <b>Інтелектуально-пізнавальний розвиток</b> |  |                      |                               |   |
| 1.  | Поповнювати розвивальне предметне середовище в групових кімнатах згідно з Типовим переліком обов'язкового обладнання.  | По мірі необхідності | Педагоги                      | Висока пізнавальна діяльність дошкільників, формування в них позитивної соціальної поведінки в суспільстві, розвиток самостійності.   |
| 2.  | Створити «Лего» осередки в старших групах.   | 2021                 | Педагоги                      |   |
| 3.  | Розробити систему занять та дидактичне забезпечення для роботи за методикою Н. Гавриш (по використанню коректурних таблиць під час організованої навчально-пізнавальної діяльності), випустити методичний збірник. | 2021-2025            | Вихователь-методист, педагоги |   |
| 4.  | Сприяти роботі гуртка театралізованої діяльності (придбати ширму для лялькового театру та необхідних атрибутів)  | 2021                 | Завідувач, керівник гуртка    |   |
| 5.  | Використовувати ІКТ у роботі з дітьми дошкільного віку   | Постійно             | Педагоги                      |   |
| 6.  | Розробити відеопрезентації, презентації пізнавального характеру відповідно до блочно-тематичного планування  | 2021-2025            | Вихователь-методист, педагоги |   |
| <b>Соціально-моральний розвиток</b>         |  |                      |                               |   |
| 1.  | Розробити картотеку інтегрованих занять для дітей, спрямованих на розвиток родинно-побутової та соціально-комунікативної компетенції   | 2021-2023            | Вихователь-методист, педагоги | Сформований морально-духовний розвиток дитини, ціннісне ставлення до природи, культури, людей, власного «Я»; здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, |
| 2.  | Розробити дидактичне забезпечення інтегрованих занять спрямованих на розвиток родинно-побутової та соціально-комунікативної компетенції  | 2021-2022            | Вихователь-методист, педагоги |   |

|                              |   |              |                               |  |
|------------------------------|---|--------------|-------------------------------|--|
| 3.                           | Удосконалювати роботу з формування у дошкільників правової культури.  | 2021-2025    | Вихователь-методист           | відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал.     |
| Мовленнєвий розвиток         |   |              |                               |  |
| 1.                           | Розробити систему роботи з навчання дітей розповіданню за сюжетними картинами А.М.Богуш «Запрошуємо до розмови».    | 2021-2025    | Вихователь-методист, педагоги | Сформованість мовленнєвої, предметно-практичної компетенції. |
| 2.                           | Продовжувати впроваджувати в практику роботи з дітьми прийоми мнемотехніки  | постійно     | Педагоги                      |  |
| Художньо-естетичний розвиток |   |              |                               |  |
| 1.                           | Продовжувати використовувати на заняттях з образотворчої діяльності нетрадиційні техніки зображувальної діяльності. | постійно     | Педагоги                      | Інтенсифікація, естетичного, розвитку дітей.                 |
| 2.                           | Активізувати роботу з ознайомлення дітей із предметами народного декоративно-ужиткового мистецтва.                  | 2021         | Педагоги                      |  |
| 3.                           | Оформлювати тематичні виставки робіт дітей та батьків.  | систематично | Вихователь-методист, педагоги |  |
| 4.                           | Сприяти роботі образотворчого гуртка «Чарівний пензлик»   | Щорічно      | Керівник гуртка               |  |
| 5.                           | Забезпечити діяльність хореографічного гуртка   | Щорічно      | Керівник гуртка               |  |
| 6.                           | Поповнити костюмерну дошкільного закладу новими костюмами, театральні куточки в групах новими видами театрів.       | 2021-2025    | Директор                      |  |
| 7.                           | Створити в ДНЗ картинну галерею по ознайомленню дошкільників з різними видами мистецтва                             | 2021-2025    | Вихователь-методист, педагоги |  |

## 9. Моніторинг якості освітніх послуг у закладі

Застосування внутрішнього моніторингу передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти, а також рівень фахової майстерності педагогів

| №  | Зміст заходів   | Термін виконання | Виконавці  |
|--|---|------------------|--|
| 1.   | Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців за допомогою методики ECERS, із застосуванням кваліметрії та інших методик  | 2021-2025        | Вихователь-методист, вихователі                      |
| 2.   | Визначення рівня інтелектуального розвитку дітей всіх вікових категорій за Н.Н. Павлової, Л.Г. Руденко  | 2021-2022        | Вихователь-методист, практичний психолог             |
| 3.   | Психологічний супровід дошкільників в особистісно-емоційній сфері за методикою «ДВОР»   | 2021 - 2025      |  |
| 4.   | Проведення анкетування батьків, вихователів старших груп, які працюють з випускниками.  | 2021-2025        | Вихователь-методист, практичний психолог             |
| 5.   | Готовність до навчання в школі за методикою Н.М. Стадненко, Т.Д. Ілляшенко  | 2021-2022        | Вихователь-методист, практичний психолог             |
| 6.   | Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей  | 2021-2025        | Вихователь-методист, вихователі, практичний психолог |
| 7.   | Діагностика провідного типу мотивації в педагогічній діяльності (тест О. Єлисеєва, опитувальник «мотиви професійної діяльності»)  |                  | Вихователь-методист, практичний психолог             |
| 8.   | Діагностування креативного потенціалу педагогів (анкетування, тест «Чи творчий Ви педагог?», модифікований тест Гілфорда «Творчі здібності»)  |                  | Вихователь-методист                                  |
| 9.   | Оцінка здатності та готовності педагогів активно і гнучко діяти в ситуації стресу і труднощів, ступінь їх уразливості до переживань стресу і депресії (тест життєстійкості С. Мадді в адаптації Д.О. Леонтьєва, О.І. Рассказової) |                  | Практичний психолог, соціальний педагог              |
| 10.  | Комп'ютерне тестування «Сходінки оволодіння ІК технологіями» та ін..  |                  | Вихователь-методист                                  |
| <p><b>Очікувані результати:</b> Удосконалення методів діагностування дітей дошкільного віку, а також психолого-педагогічного, методичного і практичного супроводу підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.</p> |   |                  |  |

## 10. Управлінська діяльність ЗДО.

*Метою управлінської діяльності є:*

- вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу освіти;
- забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу освіти відповідно до сучасних вимог концепції "Нової української школи"
- створення та підтримування атмосфери довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою

**Завдання:**

- забезпечення оптимальної структури закладу дошкільної освіти;
- сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу освіти;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу дошкільної освіти.

**Пріоритетні напрямки:**

- управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;
- забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;
- залучення батьків і громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

Умовами реалізації пріоритетних напрямів Стратегії є запровадження нових педагогічних та управлінських технологій:

- перехід на концептуальну форму розвитку освіти в закладі;
- впровадження системи постійного відстеження динаміки змін в освіті;
- оновлення функцій управління відповідно до нових видів управлінської діяльності;
- організаційне та функціональне оновлення діяльності методичної служби;
- реальне забезпечення відкритості та доступності освітньої діяльності закладу освіти перед громадськістю.

**Робота з батьками:** полягає у тому, щоб підвищити авторитет і роль сім'ї у вихованні і соціалізації дітей дошкільного віку, формувати сучасну педагогічну культуру батьків.

**Завдання:**

- забезпечити участь батьків у формуванні освітньої політики ЗДО;
- підвищувати рівень професійної компетентності педагогічних працівників із питань організації взаємодії закладу і сім'ї;
- підвищувати рівень педагогічної культури батьків;
- реалізовувати навчальну роботу з дітьми на підставі особистісної та соціально орієнтованої моделі спілкування у тріалі «педагог – дитина – батьки».

**Пріоритети:**

- піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу дошкільного закладу з батьками вихованців.

**Заходи щодо удосконалення роботи з батьками**

| № з/п | Зміст заходу  | Термін виконання | Відповідальні                 | Очікувані результати   |
|-------|---|------------------|-------------------------------|--|
| 1     | Організація роботи та співпраця з батьківським комітетом закладу                        | 2021-2025        | Директор, Голова БК           | - піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками вихованців;<br><br>- належний рівень педагогічної культури батьків;<br><br>- зорієнтованість батьків на виховання і розвиток дитини;<br><br>- наявність доброзичливої атмосфери між працівниками ЗДО і |
| 2     | Надання додаткових освітніх послуг : хореографії, малювання, вивчення англійської мови. | 2021-2025        | Директор, керівники гуртків   |  |
| 3     | Батьківська конференція «Готовність сім'ї та дитини до навчання в школі»                | 2021             | Директор, вихователь-методист |  |
| 4     | Діяльність консультативного центру для батьків  | постійно         | Вихователь-методист, педагоги |  |
| 5     | Залучення батьків до оформлення ландшафтного дизайну території                          | Щорічно          | Директор                      |  |

|    |   |                  |   |  |
|----|---|------------------|---|--|
|    | ДНЗ   |                  |   | батьками.<br><br>Оновлення стратегії й тактики взаємодії дошкільного навчального закладу з батьками й громадськістю;<br><br>- підвищення ефективності взаємодії з батьками й громадськістю;<br><br>- забезпечення наступності в роботі дошкільного навчального закладу і початкової школи. |
| 6  | Проведення конкурсів, виставок  | Щорічно          | Директор, вихователь-методист                                 |  |
| 7  | Робота родинної майстерні   | Постійно         | Керівник гуртка   |  |
| 8  | Участь в конкурсі «Мати.Родина.Україна»   | Щорічно          | Директор, музкерівники  |  |
| 9  | Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі, розвагах, святах  | Протягом року    | Педагоги ЗДО  |  |
| 10 | «Тато, мама й Я – спортивна сім'я» родина спортивна розвага   | Щорічно          | Інструктор з фізкультури, педагоги, батьки                    |  |
| 11 | «Ефективне спілкування батьків з дітьми» психологічні тренінги  | 2021-2025        | Директор, вихователь-методист, практичний психолог            |  |
| 12 | Пропаганда кращого досвіду сімейного виховання засобами інформаційних ресурсів.   | 2021-2025        | Директор, вихователь-методист                                 |  |
| 13 | Проведення розваги присвячену Дню козацтва «Посвята в козачата»   | Щорічно          | Інструктор з фізкультури, музичний керівник, педагоги, батьки |  |
| 14 | Проведення дистанційних вебінарів для педагогів дошкільної освіти та батьків з актуальних питань дошкільної освіти                    | За планом роботи | Вихователь-методист. педагоги                                 |  |
| 15 | Створення on-line школи «Разом до школи» (для дітей, батьків, вихователів дошкільних навчальних закладів, вчителів початкової освіти) | 2021-2022р.      | Вихователь-методист, практичний психолог                      |  |

**Матеріально-технічне забезпечення** в закладі дошкільної освіти належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

**Завдання:**

- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та пожежних вимог безпечні умови для життєдіяльності в закладі;
- провести комплекс енергозберігаючих заходів;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі дошкільного навчального закладу;
- створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу;

**Заходи щодо модернізації матеріально-технічної бази ЗДО  
з урахуванням нормативних вимог**

| <b>№ з/п</b> | <b>Напрямки діяльності</b>   | <b>Термін виконання</b> | <b>Виконавець</b>                | <b>Очікувані результати</b>   |
|--------------|--|-------------------------|----------------------------------|---|
| 1.           | Проводити технічний аналіз стану приміщення закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт | Щороку                  | Директор, завідувач господарства | Відповідність приміщень та території ЗДО сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам умов навчання та життєдіяльності;<br><br>оновлення |
| 2.           | Провести ремонт коридору (приведення у відповідність до пожежних норм підлоги в коридорі 1-го поверху)   | 2022                    | Директор                         |   |
| 3.           | Облаштувати пандус на східцях центрального входу   | 2025 р.                 | Директор, завідувач господарства |   |
| 4.           | Проводити із залученням відповідних спеціалістів обстеження приміщень з метою визначення їх дефектів та проведення відповідних ремонтних робіт     | Щороку                  | Директор, завідувач господарства |   |
| 5.           | Провести заміну системи опалення в закладі   | До 2025 року            | Директор, завідувач господарства |   |
| 6.           | Проводити оновлення  | 2021-2025               | Директор,                        |   |

|     |   |               |                                  |                                 |
|-----|---|---------------|----------------------------------|---------------------------------|
|     | технологічного обладнання (варочний котел, пральна машинка, м'ясорубка)                               |               | завідувач господарства           | матеріально-технічної бази ЗДО. |
| 7.  | Провести ремонт групового блоку «Сонечко» (ігрова, спальня), «Розумники»(ігрова), «Промінці»(спальня) | 2021-2022     | Директор, завідувач господарства |                                 |
| 8.  | Закінчити заміну дверей вхідних та міжкімнатних   | 2021-2022рр.  | Директор, завідувач господарства |                                 |
| 9.  | Провести заміну дитячих меблів (стільців, столів, ліжок)  | До 2023 року. | Директор, завідувач господарства |                                 |
| 10. | Провести заміну асфальтового покриття на території дошкільного закладу                                | 2022р.        | Директор, завідувач господарства |                                 |
| 11. | Продовжити роботи по заміні паркану   | 2021-2025рр   | Директор, завідувач господарства |                                 |
| 12. | Улаштування відеоспостереження території закладу  | 2022р.        | Директор, завідувач господарства |                                 |
| 13. | Закінчити заміну освітлювальних приладів на енергозберігаючі  | 2022р         | Завідувач господарства           |                                 |

**Джерела та обсяги фінансування, які забезпечують виконання заходів Стратегії розвитку ЗДО:**

- Кошти місцевого самоврядування виконавчого комітету Житомирської міської ради, розмір яких на кожний окремий рік розглядається у встановленому законом порядку;
- Інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством (благодійні добровільні внески батьків, спонсорські кошти).